



EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 25/2016, DE 18 DE AGOSTO DE 2016.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, **retifica**, por este Edital, o **Edital 13/2016 – TA PROGESP/UFRGS**, conforme segue:

Item 8 – DAS ATRIBUIÇÕES (DESCRIÇÃO SUMÁRIA) DO CARGO

CARGO DE NÍVEL D

Onde se lê:

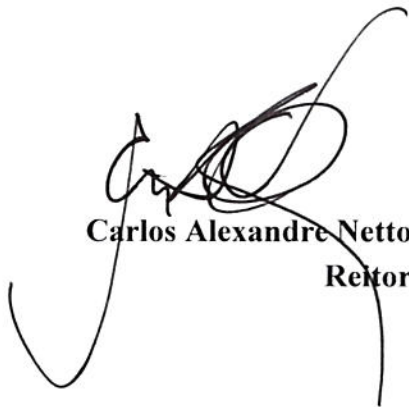
27 – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Colaborar em programas de atenção primária à saúde, trabalhando com a comunidade no sentido de detectar possíveis problemas que possam estar interferindo na saúde da população, participando no planejamento do trabalho, de acordo com cada realidade, visando encontrar formas alternativas para a solução dos problemas.

Leia-se:

27 – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



Carlos Alexandre Netto
Reitor